

Gdynia, 30.05.2025 r.

Regulamin konferencji PCHET

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w wydarzeniu o nazwie „Polska Konferencja Technologii Wodorowych PCHET / Polish Conference on Hydrogen Energy and Technologies (dalej PCHET).
2. Konferencja odbędzie się 15-16 października 2025 roku w Pomorskim Parku Naukowo-Technologicznym w Gdyni.
3. Polityka Prywatności – określa sposób przetwarzania danych.

§2 DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego Regulaminu sprecyzowano następujące definicje:

1. Regulamin – niniejszy „Regulamin konferencji PCHET”
2. Organizator – Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza, Koordynator Klastra Technologii Wodorowych, al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000311830.
3. Uczestnik – osoba fizyczna biorąca udział w wydarzeniu, która zgłosiła chęć udziału w wydarzeniu w sposób określony na stronie internetowej poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia lub poprzez zakup biletu PREMIUM, umożliwiające udział w konferencji oraz w biletowanym wydarzeniu networkingowym.
4. Zgłaszający – osoba fizyczna lub osoba prawna dokonująca na zasadach określonych w niniejszym regulaminie zgłoszenia uczestnika na konferencję.
5. Strona wydarzenia – strona internetowa wydarzenia, którego dotyczy niniejszy Regulamin, zawierająca szczegółowe informacje o wydarzeniu.

§3 WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Miejsce, godzina, czas trwania oraz agenda wydarzenia zostały przedstawione na stronie wydarzenia.
2. W przypadku braku części informacji w momencie dokonywania zgłoszenia Organizator prześle dodatkowe informacje najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem wydarzenia.

3. Warunkiem uczestnictwa w Konferencji jest dokonanie Rejestracji za pośrednictwem Formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Konferencji pod adresem:
<https://app.evenea.pl/event/pchet2025/>
4. Udział w Konferencji jest bezpłatny.
5. Zgłaszający może dokonać zgłoszenia chęci udziału w wydarzeniu w imieniu własnym lub w imieniu innego Uczestnika.
6. Zgłaszający podając dane osobowe w imieniu innego Uczestnika zapewnia, że uzyskał wcześniej zgodę od Uczestnika na powierzenie jego danych osobowych Organizatorowi.
7. Zgłaszający zobligowany jest do podania wszystkich wymaganych danych, zgodnie z wymagalnością pól formularza kontaktowego. Ponadto zobowiązuje się do podania danych prawdziwych.
8. Zakres działania Systemu obejmuje usługę polegającą na przechowywaniu w bazie danych rejestracji Użytkownika, a także obsłudze tej rejestracji (polegającą na zbieraniu, utrwalaniu, przechowywaniu, aktualizowaniu, uzupełnianiu i usuwaniu tych danych) przez Organizatora.
9. Dokonanie Zgłoszenie jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
10. Uczestnik zobowiązuje się do okazania ważnego biletu w wersji elektronicznej lub drukowanej.
11. Organizator nie zapewnia transportu na ani do miejsca konferencji, nie zapewnia również jakichkolwiek noclegów w trakcie, przed ani po wydarzeniu.
12. W przypadku wydarzenia odpłatnego (wieczór networkingowy) Zamawiającemu przysługuje możliwość otrzymania faktury VAT. W tym na formularzy zakupu biletu konieczne jest zaznaczenie opcji wygenerowania faktury VAT i podanie prawidłowych danych do faktury.

§4 REZYGNACJA

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w szkoleniu poprzez przesłanie wiadomości email na adres *media@klasterwodorowy.pl*.
2. W przypadku wydarzeń odpłatnych zgłoszenie rezygnacji udziału w wydarzeniu skutkuje:
 - a) W terminie dłuższym niż 3 dni robocze do wydarzenia – refundacją wniesionej opłaty za wydarzenie.
 - b) W terminie 3 dni roboczych oraz krótszym do wydarzenia – refundacją 50% dokonanej wpłaty za wydarzenie.
3. Zgłaszający ma prawo wskazać innego Uczestnika konferencji w miejsce Uczestnika, który nie może wziąć udziału w konferencji lub biletowanym wydarzeniu networkingowym. Taka zmiana nie podlega dodatkowym opłatom.
4. W przypadku odwołanie wydarzenia przez Organizatora Zgłaszający otrzyma zwrot pełnej opłaty za wydarzenie wniesionej przez Zgłaszającego na rzecz Organizatora, bez uwzględniania ewentualnych innych kosztów, jakie poniósł Zgłaszający lub Uczestnicy, w tym transportu lub noclegu.

1. Miejsce, godzina, czas trwania oraz agenda wydarzenia zostały przedstawione na stronie wydarzenia.
2. W przypadku braku części informacji w momencie dokonywania zgłoszenia Organizator prześle dodatkowe informacje najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem wydarzenia.
3. Uczestnik zobowiązuje się do okazania ważnego biletu w wersji elektronicznej lub drukowanej.
4. Organizator nie zapewnia transportu na ani do miejsca konferencji, nie zapewnia również jakichkolwiek noclegów w trakcie, przed ani po wydarzeniu.
5. W przypadku wydarzenia odpłatnego (wieczór networkingowy) Zamawiającemu przysługuje możliwość otrzymania faktury VAT. W tym na formularzy zakupu biletu konieczne jest zaznaczenie opcji wygenerowania faktury VAT i podanie prawidłowych danych do faktury.

§5 REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje Uczestników Konferencji wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej lub na adres siedziby Organizatora i powinny zawierać: imię i nazwisko zgłaszającego reklamację, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu, przedmiot reklamacji, datę wydarzenia, wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację.
2. Reklamacje Uczestnik Konferencji może zgłaszać nie później niż w terminie 3 dni od dnia zakończenia Konferencji.
3. Po upływie wyżej określonego terminu żadne reklamacje nie będą uwzględniane.
4. Organizator rozpatruje reklamację w ciągu 14 dni roboczych od daty złożenia reklamacji i przekazuje swoje stanowisko podmiotowi składającemu reklamację w formie, w której złożył reklamację.

§6 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem.

§7 ZASADY WYKORZYSTANIA WIZERUNKU, GŁOSU ORAZ WYPOWIEDZI

1. Organizator oświadcza, a Uczestnik wyraża zgodę na to, że przebieg Konferencji będzie rejestrowany w formie nagrania audiowizualnego oraz/lub zdjęć, a tak stworzone utwory będą wykorzystywane do celów emisji w środkach masowego przekazu (telewizja, radio, Internet, prasa, itp.) lub dla celów dokumentacji, promocji, reklamy: Organizatora i innych osób wskazanych przez Organizatora, jak również samej Konferencji.

2. Organizator informuje, że rejestracja utworów, o których mowa w §7.1. będzie mieć miejsce na terenie całego obiektu, na którym odbywać się będzie Konferencja, chyba że Organizator w sposób wyraźny wyznaczy strefy wolne od nagrywania.

3. Uczestnik upoważnia Organizatora do wykorzystania swojego wizerunku oraz/lub głosu i wypowiedzi (jeżeli Uczestnik takowych udzieli w trakcie dyskusji prelekcyjnych oraz/lub do kamery) oraz rozpowszechniania ich jako elementów ww. utworów do celów wymienionych w ust. 1 powyżej, i niniejszym udziela niewyłącznej oraz nieodpłatnej zgody, bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych, na ich wykorzystanie przez Organizatora oraz wszelkie upoważnione do tego przez Organizatora podmioty na różnych polach eksploatacji utworów w szczególności:

- utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym (na nośnikach wideo, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym, w sieci multimedialnej w tym w Internecie),
- zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką,
- publiczne wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie,
- wypożyczenie, najem, użyczenie nośników, na których utrwalono wizerunek, głos, wypowiedź,
- wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej,
- wykorzystanie na różnego rodzaju stronach internetowych (m.in. na stronie Organizatora).

§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej wydarzenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. W przypadku zmian Regulaminu mających wpływ na zasady uczestnictwa po zapisaniu lub zakupieniu biletów przez Zgłaszającego obowiązują go postanowienia Regulaminu z dnia zgłoszenia.