

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (dalej jako: „Rozporządzenie 2016/679”), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych, w postaci danych osobowych uczestników zajęć, pracowników oraz innych osób utrwalonych w formie nagrania obrazu, jest Rudzkie Stowarzyszenie Inicjatyw Niebanalnych In-nl z siedzibą w Rudzie Śląskiej przy ul. Niedurnego 69. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo kontaktować, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, pod adresem e-mail: stowarzyszenie.inni@gmail.com
2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia ogólnego 2016/679 w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom i pracownikom
3. W uzasadnionych przypadkach, Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom oraz organom, którym jesteśmy zobowiązani udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
4. Posiadacie Państwo prawo do przetwarzania swoich danych osobowych;
5. Posiadacie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679;
6. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
7. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez Rudzkie Stowarzyszenie Inicjatyw Niebanalnych In-nl (In-nY Dom Kultury) (np. prezentacje i występy poza budynkiem) podlegają uzgodnieniom z instruktorem prowadzącym i pracownikami Rudzkiego Stowarzyszenia Inicjatyw Niebanalnych In-nl (In-nY Dom Kultury).
8. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć organizowanych przez Rudzkie Stowarzyszenie Inicjatyw Niebanalnych In-nl (In-nY Dom Kultury) prosimy kierować do Prezesa Rudzkiego Stowarzyszenia Inicjatyw Niebanalnych In-nl (In-nY Dom Kultury).

Regulamin może ulec zmianom ze względu na sytuację związaną z pandemią COVID-19.

## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ RUDZKIE STOWARZYSZENIE INICJATYW NIEBANALNYCH IN-NI (IN-NY DOM KUTLURY)**

Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez Rudzkie Stowarzyszenie Inicjatyw Niebanalnych In-nl (In-nY Dom Kultury)

### **I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Rudzkie Stowarzyszenie Inicjatyw Niebanalnych In-nl (In-nY Dom Kultury) jest:

- a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem,
- b) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć przez rodzica/opiekuna na stosownym formularzu zgłoszeniowym, co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu,
- c) uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem.

2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach dla osób kontynuujących edukację w nowym sezonie jest uregulowanie zaległości względem Rudzkiego Stowarzyszenia Inicjatyw Niebanalnych In-nl (In-nY Dom Kultury) z poprzedniego sezonu.

**3. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik lub opiekun prawny złoży pisemną rezygnację, gdy nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu lub gdy opłaty nie są uiszczane terminowo. Skreślenie z listy uczestników następuje w momencie braku odpłatności za 2 miesiące.**

4. W imieniu małoletnich uczestników zajęć spraw organizacyjnych, płatności za zajęcia dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.

5. Dodatkowo są organizowane imprezy weekendowe. Warunkiem uczestnictwa jest wpisanie się na listę uczestników i udział w przedsięwzięciu. Jeżeli uczestnik nie może uczestniczyć w ww. zajęciach/ imprezach jest zobowiązany powiadomić o swojej nieobecności. Informację można przekazać w biurze DK, telefonicznie lub mailowo. Jeśli rodzic/opiekun nie powiadomi o nieobecności dziecka na imprezie, wtedy automatycznie dziecko zostaje skreślone z listy uczestników kolejnych weekendowych imprez.

### **II. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA**

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Rudzkie Stowarzyszenie Inicjatyw Niebanalnych In-nl (In-nY Dom Kultury) reguluje cennik znajdujący się na tablicy ogłoszeń w budynku oraz na stronie internetowej Stowarzyszenia.

**2. Opłaty wnoszone są do 10-go dnia każdego miesiąca za bieżący miesiąc. Za zajęcia jednorazowe płacimy w dniu zajęć lub z wyprzedzeniem.**

3. Opłat można dokonywać tylko w biurze In-nego Domu Kultury w formie gotówki lub płatność kartą, blikiem, nie ma możliwości dokonywania wpłat na konto Stowarzyszenia.

4. Przyjmuje się jedną formę płatności za zajęcia - za cały miesiąc kalendarzowy.

5. Uczestnik biorący udział w zajęciach po raz pierwszy ma prawo do uiszczenia opłaty za zajęcia jednorazowe w dniu zajęć. W przypadku kontynuowania

uczestnictwa należy dokonać opłaty należnej za cały miesiąc pomniejszonej o jedno opłacone zajęcia.

**6.** Miesięczna opłata za zajęcia jest stała i niezależna od ilości dni zajęciowych przypadających w danym miesiącu. Opłata za zajęcia naliczana jest bez względu na absencję uczestnika zajęć w ciągu miesiąca. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od uczestników zajęć - zajęcia nie odbędą się (ferie zimowe, przerwy świąteczne wielkanocne i bożonarodzeniowe, nieobecność instruktora itp.) i nie zostaną odpracowane w późniejszym terminie, odpłatność za dany miesiąc podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu, a informacja o jej wysokości zostanie przekazana uczestnikom zajęć.

**7.** Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów i odnotowywana w dzienniku zajęć.

**8.** W razie nieobecności przez cały miesiąc i braku informacji we wcześniejszym miesiącu drogą mailową o rezygnacji, należy uiścić pełną opłatę za dany miesiąc.

**9.** W indywidualnych przypadkach Zarząd Rudzkiego Stowarzyszenia Inicjatyw Niebanalnych In-nl (In-nY Dom Kultury) może ustalić częściowe lub całkowite zwolnienie uczestnika zajęć z opłat. Podstawę do zwolnienia stanowi wniosek rodzica/opiekuna poparty udokumentowaną trudną i wyjątkową sytuacją rodzinną oraz opinią instruktora prowadzącego zajęcia.

**10.** W sytuacjach spornych informacji o płatnościach za zajęcia udziela biuro Domu Kultury.

**11.** Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania ewentualnych zaległości.

**12.** W przypadku nie wniesienia przez uczestnika opłat za zajęcia w ustalonym terminie (do 10-tego każdego miesiąca), uczestnik bądź opiekun prawny wezwany zostanie do uregulowania należności.

### **III. KWESTIE ORGANIZACYJNE**

**1.** Zajęcia odbywają się w ustalonym przez organizatora miejscu i w ustalonych godzinach.

**2.** Program zajęć, czas trwania ustalany jest z organizatorem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.

**3.** Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.

**4.** Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych ustala się w zależności od rodzaju zajęć. W przypadku zbyt niskiej frekwencji uczestników, organizator zastrzega sobie prawo do zrezygnowania z kontynuowania zajęć danej formy.

**5.** Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć (np. mailowo/telefonicznie/osobiście).

**6.** Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów uczestników zajęć (np. mailowo/telefonicznie/osobiście).

### **IV. BEZPIECZEŃSTWO**

**1.** W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako uczestnicy, o obecności rodzica/opiekuna dziecka podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący.

**2.** Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć oraz o prawach i obowiązkach uczestnika zajęć.

**3.** Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do przyprowadzenia niepełnoletniego uczestnika bezpośrednio do miejsca zajęć oraz do odebrania go po zajęciach. Niepełnoletni uczestnicy mogą samodzielnie wracać po zajęciach po uprzednim podpisaniu zgody przez rodziców/ opiekunów.

**4.** W przypadku form zajęć wymagających skorzystania z szatni, rodzice/opiekunowie zobowiązani są do uwzględnienia tego faktu organizacyjnie.

**5.** Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora (np. dotyczących stroju itp.).

**6.** Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.

**7.** Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia sali.

**8.** Ze względu na ograniczoną przestrzeń w Domu Kultury oraz dbając o bezpieczeństwo Państwa dzieci prosimy o nie przebywanie na korytarzu w trakcie zajęć.

**9.** Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.

**10.** Rudzkie Stowarzyszenie Inicjatyw Niebanalnych In-nl (In-nY Dom Kultury) nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach i w szatni oraz nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione.

**11.** Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.

**12.** W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora prowadzącego.

### **V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

Rudzkie Stowarzyszenie Inicjatyw Niebanalnych In-nl (In-nY Dom Kultury) zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością Rudzkiego Stowarzyszenia Inicjatyw Niebanalnych In-nl (In-nY Dom Kultury). Pełnoletni uczestnicy oraz prawni opiekunowie uczestników niepełnoletnich zajęć wyrażają tym samym zgodę na przetwarzanie danych na potrzeby działalności In-nego Domu Kultury oraz zdjęć i nagrań filmowych z udziałem uczestników. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych