

REGULAMIN ZAJĘĆ W ŚWIETLICACH MIEJSKIEGO OŚRODKA ANIMACJI KULTURY W WASILKOWIE

§1. Postanowienia ogólne

- 1) Miejski Ośrodek Animacji Kultury w Wasilkowie, zwany dalej „MOAK”, zarządza świetlicami znajdującymi się na terenie Gminy Wasilków:
 - a) Świetlica MOAK w Dąbrówkach, ul. Wesola 7,
 - b) Świetlica MOAK w Jurowcach, ul. Zagórna 6,
 - c) Świetlica MOAK w Nowodworcach, ul. 3 Maja 5,
 - d) Świetlica MOAK w Osowiczach, Osowicze 25,
 - e) Świetlica MOAK w Rybnikach, Rybniki 1,
 - f) Świetlica MOAK w Studziankach, ul. Podleśna 3,
 - g) Świetlica MOAK w Sochoniach, ul. Kościelna 1.
- 2) Zajęcia prowadzone będą również w Świetlicy Wiejskiej w Wólce Przedmieście, Wólka Przedmieście 41A.
- 3) Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w zajęciach organizowanych w świetlicach MOAK, korzystania z ich pomieszczeń i wyposażenia oraz zasady bezpieczeństwa i odpowiedzialności uczestników, rodziców lub opiekunów prawnych oraz osób prowadzących zajęcia.

§2. Cel działalności świetlic

1. Celem realizowanych w świetlicach zajęć jest wspieranie funkcji rozwojowych i inicjatyw lokalnych, a także realizowanie zadań:
 - a. edukacyjnych,
 - b. wychowawczych,
 - c. kulturalnych,
 - d. integracyjnych,
 - e. profilaktycznych,
 - f. sportowo-rekreacyjnych.

§3. Uczestnictwo i zapisy

1. W zajęciach organizowanych w świetlicach mogą uczestniczyć dzieci, młodzież oraz osoby dorosłe.
2. Korzystanie ze świetlic i udział w zajęciach odbywa się pod nadzorem animatorów świetlic zatrudnionych przez MOAK lub innych osób wyznaczonych przez MOAK, z którymi zostało zawarte stosowne porozumienie.
3. Dzieci do lat 7 mogą przebywać w świetlicy wyłącznie pod opieką rodzica, opiekuna prawnego lub innej osoby dorosłej wskazanej przez rodzica lub opiekuna prawnego.

4. Osoby niepełnoletnie mogą uczestniczyć w zajęciach po zapisaniu ich przez rodzica lub opiekuna prawnego za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez MOAK.
5. Uczestnik może być zapisany **tylko do jednej świetlicy MOAK**.
6. Zapisanie dziecka na zajęcia wymaga zapisania w formularzu pod adresem www.moakwasilkow.pl/swietlice. Jest to niezbędne do organizacji zajęć oraz zaakceptowania niniejszego regulaminu przez rodzica lub opiekuna prawnego.
7. **Dziecko może samodzielnie opuścić świetlicę jedynie po zakończeniu zajęć. W przypadku opuszczania zajęć w trakcie ich trwania rodzic/opiekun prawny powinien wcześniej zgłosić taką informację do prowadzącego zajęcia lub zaznaczyć w formularzu.**
8. MOAK nie odpowiada za dziecko w drodze do świetlicy ani w drodze powrotnej do domu.
9. Udział w zajęciach przez uczestnika lub zapisanie dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

§4. Organizacja zajęć i odpowiedzialność animatora

1. Animator prowadzący zajęcia odpowiada za organizację i bezpieczeństwo grupy w miejscu, w którym aktualnie prowadzone są zajęcia, w zakresie powierzonych mu obowiązków.
2. W trakcie zajęć uczestnicy pozostają w miejscu wyznaczonym przez animatora i nie oddalają się od grupy bez jego wiedzy i zgody. Odpowiedzialność animatora za grupę jest tylko za dzieci uczestniczące w zajęciach w miejscu gdzie jest animator.
3. Jeżeli animator prowadzi zajęcia w budynku świetlicy, uczestnicy pozostają w świetlicy i nie opuszczają jej bez wiedzy i zgody animatora.
4. Jeżeli zajęcia lub ich część odbywają się na zewnątrz, np. na podwórku, placu lub w innym wyznaczonym miejscu, uczestnicy pozostają w miejscu prowadzenia zajęć i pod nadzorem animatora.
5. Uczestnik, który chce opuścić miejsce prowadzonych zajęć przed ich zakończeniem, ma obowiązek poinformować o tym animatora. Rodzic/opiekun prawny powinien wcześniej poinformować o takiej możliwości animatora.
6. Uczestnik nie może samowolnie opuszczać świetlicy, miejsca prowadzonych zajęć ani oddalać się od grupy.
7. W przypadku dziecka, które nie posiada zgody rodzica lub opiekuna prawnego na samodzielny powrót w trakcie zajęć, wcześniejsze opuszczenie zajęć może nastąpić wyłącznie po odebraniu dziecka przez rodzica, opiekuna prawnego lub upoważnioną przez niego osobę.

§5. Nieobecności

1. W przypadku planowanej lub dłuższej nieobecności uczestnika rodzic lub opiekun prawny albo pełnoletni uczestnik powinien poinformować o tym prowadzącego zajęcia lub MOAK.
2. Informację o nieobecności można przekazać telefonicznie (tel: 534885400), mailowo (moak@moakwasilkow.pl) lub bezpośrednio prowadzącemu zajęcia.
3. W przypadku nieobecności uczestnika na **trzech kolejnych zajęciach bez wcześniejszego poinformowania prowadzącego lub MOAK**, uczestnik może zostać wykreślony z listy uczestników, a zwolnione miejsce może zostać przyznane osobie znajdującej się na liście rezerwowej.
4. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności związanych z dłuższą chorobą, sytuacją rodzinną lub innymi ważnymi okolicznościami, miejsce uczestnika może zostać zachowane po wcześniejszym poinformowaniu prowadzącego lub MOAK.

§6. Korzystanie ze sprzętu i wyposażenia

1. Dzieci, młodzież i osoby dorosłe mogą korzystać ze sprzętu i wyposażenia należącego do MOAK, znajdującego się w świetlicach, zgodnie z zasadami określonymi przez animatora lub inną osobę prowadzącą zajęcia.
2. Czas korzystania ze sprzętu może być określany przez animatora w zależności od liczby uczestników, dostępności sprzętu oraz formy prowadzonych zajęć.
3. Uczestnicy zobowiązani są do korzystania ze sprzętu i wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz poleceniami animatora.
4. W przypadku umyślnego lub wynikającego z niewłaściwego użytkowania zniszczenia wyposażenia świetlicy odpowiedzialność materialną ponosi osoba, która dokonała zniszczenia, a w przypadku osoby niepełnoletniej jej rodzic lub opiekun prawny, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
5. Osoba, która nie przestrzega zasad prawidłowego korzystania ze sprzętu, może zostać czasowo pozbawiona możliwości korzystania z danego sprzętu.

§7. Obowiązki rodziców i opiekunów prawnych

1. Rodzice lub opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za zachowanie swoich dzieci oraz za przestrzeganie przez nie niniejszego regulaminu.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do:
 - a. przekazania MOAK aktualnych danych kontaktowych,
 - b. poinformowania o istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo lub udział dziecka w zajęciach,
 - c. informowania o planowanych i dłuższych nieobecnościach dziecka,
 - d. ponoszenia odpowiedzialności materialnej za zniszczenia mienia świetlicy dokonane przez dziecko na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

3. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do aktualizowania informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym, w szczególności danych kontaktowych.
4. MOAK nie odpowiada za dziecko w drodze do świetlicy ani w drodze powrotnej do domu, z zastrzeżeniem czasu, w którym dziecko pozostaje pod nadzorem animatora w ramach prowadzonych zajęć.

§8. Zasady bezpieczeństwa i zachowania

1. Na terenie świetlic należy przestrzegać zasad ochrony przeciwpożarowej, przepisów BHP, zasad porządku publicznego oraz dbać o mienie świetlicy.
2. Podczas zajęć i na terenie świetlicy obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a. używania słów wulgaryzmów i zachowań agresywnych,
 - b. spożywania alkoholu,
 - c. zażywania środków odurzających,
 - d. palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych,
 - e. przebywania osób będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - f. niszczenia budynku, wyposażenia i mienia świetlicy,
 - g. zakłócania porządku i przebiegu zajęć,
 - h. samowolnego opuszczania miejsca prowadzonych zajęć.
3. Osoby uczestniczące w zajęciach mają obowiązek:
 - a. dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób,
 - b. stosować się do poleceń animatora i osób prowadzących zajęcia,
 - c. z szacunkiem odnosić się do animatorów, pracowników MOAK i innych uczestników,
 - d. dbać o wspólne dobro, ład, czystość i porządek,
 - e. korzystać ze sprzętu i wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - f. informować animatora o sytuacjach mogących zagrażać bezpieczeństwu,
 - g. informować animatora o zamiarze opuszczenia zajęć lub miejsca ich prowadzenia.

§9. Wizerunek i dokumentacja fotograficzna

1. W trakcie zajęć i wydarzeń organizowanych przez MOAK może być wykonywana dokumentacja fotograficzna lub filmowa służąca dokumentowaniu i promocji działalności MOAK.
2. Zasady dotyczące wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku uczestnika określa formularz zgłoszeniowy.
3. W przypadku osób niepełnoletnich wymagane są zgody rodzica lub opiekuna prawnego, jeżeli są one wymagane na podstawie obowiązujących przepisów.

§10. Postanowienia końcowe

1. Uczestnictwo w zajęciach oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa oraz wewnętrzne zasady organizacyjne MOAK.
3. MOAK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w organizacji zajęć, w szczególności w zakresie terminów, godzin, miejsca prowadzenia zajęć oraz liczby uczestników, o czym uczestnicy lub ich rodzice lub opiekunowie prawni zostaną poinformowani w dostępny sposób.
4. Aktualny harmonogram zajęć w poszczególnych świetlicach, obejmujący dni i godziny prowadzenia zajęć, stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu**.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem **1 września 2026 r.**

ZAŁĄCZNIK NR 1

AKTUALNY HARMONOGRAM ZAJĘĆ W ŚWIETLICACH MOAK

do Regulaminu zajęć w świetlicach Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury w Wasilkowie

Cykl zajęć realizowany jest w świetlicach MOAK w godzinach 16:00–19:00, zgodnie z poniższym harmonogramem:

<i>Dzień</i>	<i>Świetlica</i>	<i>Adres</i>	<i>Godziny</i>
Wtorek	Świetlica MOAK w Sochoniach	ul. Kościelna 1	16:00–19:00
Wtorek	Świetlica MOAK w Rybnikach	Rybniki 1	16:00–19:00
Środa	Świetlica MOAK w Studziankach	ul. Podleśna 3	16:00–19:00
Środa	Świetlica MOAK w Osowiczach	Osowicze 25	16:00–19:00
Czwartek	Świetlica MOAK w Jurowcach	ul. Zagórna 6	16:00–19:00
Czwartek	Świetlica MOAK w Nowodworcach	ul. 3 Maja 5	16:00–19:00
Piątek	Świetlica MOAK w Dąbrówkach	ul. Wesoła 7	16:00–19:00

Pierwszy poniedziałek miesiąca	Świetlica wiejska w Wólce Przedmieście	Wólka Przedmieście 41A	16:00–19:00
---	---	-----------------------------------	--------------------

Postanowienia dotyczące harmonogramu

1. Zajęcia odbywają się w dniach i godzinach wskazanych w niniejszym harmonogramie.
2. Uczestnik zapisany do danej świetlicy korzysta z zajęć organizowanych w tej świetlicy, zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
3. Harmonogram może ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych, technicznych lub innych niezależnych od MOAK.
4. O zmianach w harmonogramie uczestnicy lub ich rodzice/opiekunowie prawni będą informowani za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji MOAK.
5. Aktualna wersja harmonogramu jest dostępna w świetlicach oraz w kanałach informacyjnych MOAK.

Harmonogram obowiązuje od dnia 1 września 2026 roku.