

ZOBOWIĄZANIE

DO UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH JĘZYKOWYCH

, prowadzonych w PPNT Gdynia w okresie od października 2025 do czerwca 2026 r.

Kurs języka angielskiego/hispańskiego*

Grupa(Biznes/Komunikacja**)*

*Niepotrzebne skreślić

** dotyczy tylko języka angielskiego

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję treść regulaminu kursu językowego w PPNT Gdynia 2025/2026, który stanowi załącznik do niniejszego zobowiązania.

Uczestnik kursu językowego:

Pan/ Pani.....

Zatrudniony/a w firmie (Pełna nazwa firmy)

.....

.....
Podpis właściciela firmy lub osoby upoważnionej

.....
Podpis uczestnika kursu językowego

* Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Pomorski Park Naukowo Technologiczny Gdynia, Jednostka Budżetowa Gminy Miasta Gdyni al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia, NIP 586 21 38 302, e-mail: biuro@ppnt.pl, tel. 58 880 21 50.
2. Dane będą przetwarzane w celu związanym z zapisaniem i uczestnictwem w kursie językowym organizowanym przez PPNT Gdynia (art. 6 ust. 1 pkt b) RODO) oraz w celach rachunkowych i księgowych (art. 6 ust. 1 pkt c) RODO).
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania kursu językowego, a po jego zakończeniu przez czas uzasadniony interesem Administratora, w tym do czasu upływu terminów przedawnienia potencjalnych roszczeń.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez podania danych nie będzie możliwa realizacja celu, w jakim dane zostały zebrane.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z Administratorem na podstawie zawartych umów przy wykonywaniu czynności związanych z jego działalnością statutową w szczególności wynikające z oferty wsparcia lub podmioty publiczne uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa
6. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej.
7. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pan/i danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. W sprawach związanych z danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, tel. 58 880 81 50, e-mail: iod@ppnt.pl.

REGULAMIN KURSU JĘZYKOWEGO W PPNT GDYNIA 2025/2026

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa pracowników firm w kursach językowych organizowanych przez PPNT Gdynia w roku akademickim 2025/2026.

Oferta kursów językowych stanowi integralny element oferty merytorycznej objętej umową najmu powierzchni zawartą pomiędzy firmą a PPNT Gdynia. Udział w kursie jest możliwy, o ile umowa najmu pozostaje aktywna, a firma spełnia warunki wskazane poniżej.

I. Zasady uczestnictwa

1. Każda firma będąca Partnerem PPNT Gdynia posiadająca obowiązującą umowę najmu może zgłosić pracowników do udziału w kursie językowym bezpłatnie, pod warunkiem, że:
 - a) przysługuje jej pomoc de minimis. Pomoc de minimis będzie wyliczana i ewidencjonowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - b) nie posiada zaległości wobec PPNT Gdynia,
 - c) kursy językowe są ujęte w katalogu typu partnerstwa wynikającego z danej umowy najmu.
 - d) W przypadku chęci skorzystania z pomocy de minimis na uczestnictwo w zajęciach językowych przez firmę, która dotychczas nie korzystała z oferty można ubiegać się o poszerzenie oferty.
2. Firmy, które w umowie z PPNT Gdynia posiadają stawki komercyjne na usługi językowe, mogą uczestniczyć w kursie, pod warunkiem pełnego pokrycia kosztów przed jego rozpoczęciem w kwocie **470,78 zł netto** płatnych na konto: **46 1440 1084 0000 0000 0359 2747**, na podstawie faktury VAT wystawionej przez PPNT Gdynia.

II. Nabór i limity

1. Firma może zgłosić maksymalnie dwóch pracowników na dany język. Zgłoszenia ponad limit trafiają na listę rezerwową. W przypadku pojawienia się wolnych miejsc osoby te będą miały możliwość uczestnictwa w zajęciach.
2. Zgłoszenia są przyjmowane w wyznaczonym terminie, o którym poinformujemy osobną wiadomością do Partnerów PPNT Gdynia oraz za pomocą kanałów informacyjnych PPNT Gdynia. Zgłoszenie nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem na kurs.

3. Pierwszeństwo w zgłoszeniu w trakcie roku akademickiego posiadają firmy, które dołączyły do ekosystemu PPNT Gdynia po zakończeniu naboru, pod warunkiem dostępności miejsc.

PPNT Gdynia planuje uruchomienie następujących grup językowych:

- a) język angielski – biznesowy,
 - b) język angielski – komunikacyjny,
 - c) język hiszpański – komunikacyjny.
4. Utworzenie danej grupy językowej uzależnione jest od zebrania minimalnej liczby uczestników określonej przez PPNT Gdynia.
 5. W przypadku braku wystarczającej liczby zgłoszeń do uruchomienia wszystkich wskazanych grup, PPNT Gdynia zastrzega sobie prawo wyboru rodzaju zajęć, które zostaną uruchomione, przy czym decydujące znaczenie będzie miała większość zgłoszeń na dany typ zajęć.
 6. Uczestnicy, którzy zgłosili się do grupy, która nie zostanie uruchomiona, mogą według własnego wyboru:
 - a) dołączyć do innej dostępnej grupy językowej w przypadku dostępności miejsc,
 - b) wycofać swoje zgłoszenie bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów do 31.10.2025.

III. Dokumenty i kwalifikacja

1. Warunkiem obligatoryjnym udziału w kursie jest złożenie podpisanego zobowiązania wraz z regulaminem (podpisy elektroniczne lub odręczne zgodnie z reprezentacją firmy wskazanej w rejestrze KRS lub CEIDG oraz uczestnika).
2. Podpisanie dokumenty należy dostarczyć do Sekretariatu PPNT Gdynia (pokój A5.10, budynek IV, piętro V) w terminie do **31.10.2025 r.** Brak w/w dokumentów uniemożliwia uczestnictwo w kursie.
3. Warunkiem kwalifikacji jest rozwiązanie egzaminu poziomującego, który odbędzie się w dniach **25–30 września 2025 r.**

IV. Terminy

1. Kursy odbywają się w okresie: **październik 2025 – czerwiec 2026.**
2. Uczestnik ma prawo do maksymalnie 10 nieobecności w trakcie kursu. Każde zajęcie to jedno 60-minutowe spotkanie. Nieobecności nie są usprawiedliwiane, również te wynikające ze zwolnień lekarskich.
3. Obecność należy potwierdzać:
 - a) podpisem na liście obecności u lektora (zajęcia stacjonarne),

- b) wpisem na czacie komunikatora (zajęcia online).
- 4. Brak potwierdzenia obecności oznacza nieobecność.

V. Koszty i rezygnacje

1. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności, firma zobowiązana jest do pokrycia pełnego kosztu kursu w wysokości **470,78 zł netto** za osobę płatnych na konto: **46 1440 1084 0000 0000 0359 2747**, na podstawie faktury VAT wystawionej przez PPNT Gdynia.
2. Brak zapłaty skutkuje:
 - a) usunięciem pracownika z kursu,
 - b) wykluczeniem firmy z udziału w kursach językowych w kolejnym roku akademickim.
3. Rezygnacja z kursu jest możliwa:
 - a) bezkosztowo do **31.10.2025 r. (wymagana forma pisemna lub e-mailowa)**,
 - b) w dowolnym terminie pod warunkiem pokrycia kosztów całego kursu.
4. W przypadku utraty statusu Partnera PPNT Gdynia lub wyczerpania limitu pomocy de minimis, możliwa jest kontynuacja kursu na zasadzie odpłatności proporcjonalnie do liczby pozostałych zajęć.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika możliwe jest przekazanie miejsca innemu pracownikowi z tej samej firmy. Liczba dotychczasowych nieobecności przechodzi na nowego uczestnika. Nowy uczestnik jest zobowiązany dostarczyć wszystkie wymagane dokumenty, tj. zobowiązanie wraz z regulaminem przed pierwszymi zajęciami.
6. Utrata statusu Partnera PPNT Gdynia (np. wskutek rozwiązania umowy najmu) oznacza automatyczne zakończenie uprawnienia do uczestnictwa w kursach językowych w formule bezpłatnej. W takim przypadku możliwa jest odpłatna kontynuacja kursu na warunkach komercyjnych, o ile są dostępne miejsca w grupach.

VI. Organizacja

1. Wszelkie zmiany (rezygnacje, zmiany grupy, zgłoszenia) należy kierować wyłącznie do Działu Rozwoju i Komunikacji:
e-mail: jezyki@ppnt.pl
pokój A5.01, budynek IV, piętro V
tel. 58 880 81 40

2. Lektorzy oraz szkoła językowa nie są upoważnieni do podejmowania decyzji organizacyjnych ani rozliczeń.

VII. Postanowienia końcowe

1. Kurs kończy się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu, o ile uczestnik nie przekroczył dopuszczalnej liczby nieobecności.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian regulaminu. Informacje o zmianach zostaną przekazane uczestnikom i firmom drogą mailową.